

**ПРИКАЗ**

от 23 ноября 2020г

№ 360

*О реализации Программы развития  
наставничества в КОГОбУ СШ  
с УИОП пгт Афанасьев*

С целью выполнения основных положений плана реализации Программы развития наставничества в 2020-2022 уч.у

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по реализации Программы:

Ф.И.О. сотрудника	Должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), квалификационная категория	Функционал сотрудника в проекте (программы) организации- заявителя
<i>Белёва И.В</i>	<i>Директор</i>	<i>Организация и руководство</i>
<i>Русских В.В.</i>	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	<i>Куратор. Контроль и координация; разработка локальных актов; анализ результатов</i>
<i>Черанева Е.А.</i>	<i>Методист</i>	<i>Контроль и координация формы «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности начинающего специалиста»; методическое сопровождение реализации программы</i>
<i>Черанева А.И.</i>	<i>Заместитель директора по учебно- воспитательной работе</i>	<i>Контроль и координация формы «Учебно-профессиональное наставничество», Контроль и координация форм «Социокультурное наставничество», «Индивидуально- профилактическое наставничество»</i>
<i>Аввакумова С.В.</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Составление программы обучения</i>

		<i>наставников, ее реализация</i>

2. Разработать проект организационно-методической модели наставничества.

*Срок выполнения:* март, 2021 г.

*Ответственные:* рабочая группа.

3. Разработать систему поощрения наставников.

*Срок выполнения:* март, 2021 г.

*Ответственные:* рабочая группа.

4. Разработать руководителям направлений комплекты документации наставников.

*Срок выполнения:* март, 2021 г.

*Ответственные:* заместители директора по учебно-воспитательной работе, методист.

5. Составить программу обучения наставников и провести обучение наставников.

*Срок выполнения:* март- декабрь, 2021 г.

*Ответственные:* заместитель директора по УВР.

1. Закрепить наставнические пары на 2021-2022 уч год учитель-учитель, работодатель-ученик:

2. Учитель - учитель

<i>Наставляемый</i>	<i>Наставник</i>
<i>Ичетовкина О.Н.</i>	<i>Габова М.М.</i>
<i>Казаков Ю.В.</i>	<i>Назаров А.Н.</i>

3. Работодатель – ученик:

<i>Наставляемый</i>	<i>Наставник, организация</i>
<i>Головина А.А.</i>	<i>Чугаева А.П.</i>
<i>Порубова А.С.</i>	<i>Лучникова В.Я.</i>
<i>Кытманова О.А.</i>	<i>Потапова О.Г.</i>
<i>Сидорова А.А.</i>	<i>Черанева Е.А.</i>
<i>Ромашова Е.В.</i>	<i>Ромашова Н.П.</i>

6. Контроль оставляю за собой

Директор

И.В.Белёва