



<p>Принято:</p> <p>На педагогическом совете</p> <p>КОГОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево</p> <p>Протокол № 4 от 17.01.2024г</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор КОГОБУ СШ с УИОП</p> <p>пгт Афанасьево</p> <p> Белёва И.В.</p> <p>подпись</p> <p>Приказ от 01.03. 2024 года № 103\1</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ ПГТ АФАНАСЬЕВО »**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяют порядок приема граждан в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Афанасьево» (далее – организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320- ЗО "Об образовании в Кировской области", Уставом КОГОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево.

1.3. КОГОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево (далее общеобразовательная организация) обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной распоряжением Министерства образования Кировской области за организацией (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.4. Организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распоряжение Министерства образования Кировской области о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями Афанасьевского округа Кировской области в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям сотрудников войск национальной гвардии, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

1.6.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.6.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального 2 закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

1.6.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

1.6.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кировской области,

патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных в Положении о порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Порядок распределения обучающихся по классам определяет учреждение самостоятельно.

1.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационно системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), (далее ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Кировской области, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности 3 поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на

обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.16. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 1.15 настоящего Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п 1.15. настоящего Положения в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п 1.15. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема на обучение детей, поступающих в первый класс.

1.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.26. Министерство образования Кировской области (далее – учредитель) ежегодно по согласованию с учреждением доводит государственное задание на количество обучающихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

1.27. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормами.

1.28. Разногласия между учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей на обучение в учреждение разрешаются конфликтной комиссией отдела Восточного образовательного округа министерства образования Кировской области.

1.29. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Афанасьевского района.

## **2. Правила приема обучающихся в 1-е классы**

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжения Министерства образования Кировской области о закреплении территорий.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, имеющих особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется при наличии свободных мест ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В 1-ый класс учреждения принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.7. Прием детей в 1-ый класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка на основании решения учредителя министерства образования Кировской области.

**3. Процедура отбора заявлений родителей детей, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию:**

3.1. Для фиксации даты и времени подачи заявлений в образовательной организации ведутся журналы регистрации поступивших заявлений различным способом с использованием номера поступившего заявления с соответствующей литерой):

- лично в общеобразовательную организацию и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (№ п/п-Л); (заявление, отправленное через оператор почтовой связи, должно быть доставлено не ранее официального начала приема заявлений - 11.00ч 1 апреля 2024г)
- посредством ЕПУ и с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (№ п/п-А)

3.2. Из журналов регистрации формируется единый список поступивших заявлений строго в соответствии с очередностью подачи заявлений.

3.3. Из единого списка поступивших заявлений формируется список детей, рекомендованных к зачислению в общеобразовательную организацию с учетом первоочередного и преимущественного права приема, проживающих на закрепленной территории и не превышающий максимальную наполняемость классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. Список детей, рекомендованных к зачислению, в виде номеров в соответствующих журналах поступивших заявлений, размещается на сайте образовательной организации не позднее 7 дней после начала приемной кампании. При внесении изменений в список он будет обновлен, о чем будет размещена информация на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.5. При одновременном поступлении заявлений разным способом очередность занесения в общий список:

- а) сначала зачисляются дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест,
- б) потом дети, имеющие право преимущественного приема,
- в) потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация

3.6. В случае превышения количества поданных заявлений над количеством свободных мест на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет публикуется выписка из решения приемной комиссии об окончании приема заявлений и о формировании списка детей, рекомендованных к зачислению, с целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной образовательной организации.

3.7. В случае наличия свободных мест образовательная организация проводит прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.



3.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов (т.е. после 30 июня).

3.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение (о приеме или об отказе) буде направлена на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или при личном обращении).

#### **4. Порядок приема обучающихся на вакантные места во 2–11-е классы**

4.1. При наличии свободных мест в учреждении может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

4.2. Окончание приемной кампании определяется учреждением самостоятельно.

Информация о завершении приемной кампании размещается на доске объявлений в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет.