

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов  
пгтАфанасьево»**

**ПРИКАЗ**

**15 февраля 2024г**

**№ 64/ОД**

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х,5-х,6-х,7-х, 8-х, 11-х классах в следующие сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х, 5-х,6-х, 7-х, 8-х, 11-х классах Котегову Т.В., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Котеговой Т.В.
4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
6. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
7. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
8. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
12. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

13. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
15. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
16. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с графиком
17. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
18. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.
19. Назначить дежурных, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор школы:



И.В.Белёва