

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 МАР 2025

г. Киров

№ 430

О внесении изменения в распоряжение министерства образования Кировской области от 01.04.2021 № 426 «Об утверждении примерного регламента предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Внести изменение в распоряжение министерства образования Кировской области от 01.04.2021 № 426 «Об утверждении примерного регламента предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвердив примерный регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 31 МАР 2025 № 430

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские
областные государственные общеобразовательные организации,
реализующие программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий примерный регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», создания комфортных условий для получателей услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (далее – ЕРИСО КО).

Регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной услуги.

1.2. Услуга предоставляется физическим лицам – родителям (законным представителям) ребенка и гражданам, достигшим возраста 18 лет, поступающим в кировские областные государственные общеобразовательные организации (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Услуга).

2.2. Наименование организаций, предоставляющих услугу.

Услугу предоставляют кировские областные государственные общеобразовательные организации. Информация о кировских областных государственных общеобразовательных организациях приведена в приложении № 1 к Регламенту.

2.3. Министерство образования Кировской области (далее – Министерство) организует деятельность кировских областных государственных общеобразовательных организаций по предоставлению Услуги. Почтовый адрес Министерства: 610019, Кировская область, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69. График работы Министерства: понедельник – четверг с 9-00 до 18-00, обед с 12.30 до 13.18, пятница с 9-00 до 17-00, обед с 12.30 до 13.18. Телефон Министерства: (88332) 27-27-34. Адрес электронной почты Министерства: infor@doko.kirov.ru. Адрес официального Интернет-сайта Министерства: <http://www.43edu.ru>.

Информация по вопросам предоставления Услуги носит открытый общедоступный характер, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, обращения в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕПГУ), обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан, по телефону для справок, на официальных сайтах и информационных стендах кировских областных государственных общеобразовательных организаций.

2.4. Результат предоставления Услуги.

Результатом предоставления услуги является:

издание распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию;

мотивированный отказ в зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию.

2.5. Срок издания распорядительного акта по результатам предоставления Услуги:

при приеме заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за кировской областной государственной общеобразовательной

организацией территории, не должен превышать 3 рабочих дней после 30 июня текущего года;

в остальных случаях не должен превышать 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.6. Правовые основания для предоставления Услуги.

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги.

2.7.1. Основанием для начала процедур предоставления Услуги является поданное в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию заявление о приеме на обучение.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись кировской областной государственной общеобразовательной организацией в том числе в электронном виде в ЕРИСО КО.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 Регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2 Регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Образцы заявлений о приеме на обучение приведены в приложениях № 2 – 5 к Регламенту.

Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются кировскими областными государственными общеобразовательными организациями на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7.2. Для получения Услуги родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляет (представляют) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение Министерства о приеме ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше

8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования в образовательной организации (при наличии).

При посещении Кировской областной государственной общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Кировской областной государственной общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

разрешение Министерства о приеме ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования

в образовательной организации (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы четырнадцатый – шестнадцатый и восемнадцатый – двадцатый пункта 2.7.2 пункта 2.7 Регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Заявители имеют право по своему усмотрению предоставлять дополнительно другие документы.

Кировские областные государственные общеобразовательные организации при осуществлении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и установлении соответствия действительности поданных электронных образов документов вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

После представления иностранными гражданами и лицами без гражданства документов, указанных в абзацах тринадцатый – двадцатый подпункта 2.7.2 пункта 2.7 Регламента, в течение 5 рабочих дней кировской областной государственной общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта указанных документов кировская областная государственная общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, указанных в абзацах тринадцатом – двадцатом подпункта 2.7.2 пункта 2.7 Регламента, кировская областная государственная общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки кировская областная государственная общеобразовательная организация обращается к

соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, указанных в абзацах тринадцатом – двадцатом подпункта 2.7.2 пункта 2.7 Регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Кировской областной государственной общеобразовательной организацией в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Центр дистанционного образования детей», которое в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 24.03.2025 № 389 является организацией, осуществляющей проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, в Кировской области (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или ЕРИСО КО (при наличии технической возможности).

2.7.3. При подаче заявления с использованием ЕРИСО КО электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

2.7.4. Не допускается требовать от заявителей предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги, а также

документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих услугу, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кировской области.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента;

отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) Министерство разрешило прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

отсутствие свободных мест в кировской областной государственной общеобразовательной организации;

неуспешное прохождение тестирования иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.10. Основания для приостановления оказания Услуги отсутствуют.

2.11. Услуга оказывается на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о приеме на обучение.

При нахождении заявителя в кировской областной государственной общеобразовательной организации максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о приеме на обучение не должен превышать 15 минут.

При подаче заявления о приеме на обучение посредством сети Интернет время ожидания в очереди зависит от загруженности сервера, однако, не должно превышать 10 минут.

2.13. Поступившее заявление о приеме на обучение регистрируется кировской областной государственной общеобразовательной организацией в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление услуги.

Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером.

В кабинете обеспечены следующие условия: возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения; телефонная связь; доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции кировской областной государственной общеобразовательной организации; доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление Услуги; наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.

Визуальная, текстовая информация размещается на информационных стендах (в том числе электронных), в СМИ и в сети Интернет на официальном сайте Министерства, кировских областных государственных общеобразовательных организаций.

Вход в здание оборудован вывеской с наименованием кировской областной государственной общеобразовательной организации.

2.15. Иные требования к предоставлению Услуги и особенности предоставления Услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы, поступившие в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию при личном обращении заявителя, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, рассматриваются в порядке, установленном разделом 3 Регламента.

Предоставление Услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя в ЕРИСО КО или ЕПГУ.

2.15.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.15.4. На официальных сайтах кировских областных государственных общеобразовательных организаций, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и ЕПГУ обеспечивается возможность получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Услуги в электронном виде.

2.15.5. Министерство обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой услуге на информационно-образовательном портале Кировской области, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», ЕПГУ и на официальных сайтах кировских областных государственных общеобразовательных организаций.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Оказание Услуги включает в себя следующие процедуры:

предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям об услуге;

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении Услуги;

выдача заявителю выписки из распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию или выдача уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию.

Блок-схемы прохождения процедур при предоставлении услуги приведены в приложениях № 6 и № 7 к Регламенту.

3.2. При предоставлении Услуги кировская областная государственная общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.3. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об Услуге:

3.3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется кировскими областными государственными общеобразовательными организациями по телефону и на личном приеме.

3.3.2. Доступ заявителей к информации о предоставлении Услуги обеспечивается размещением информации:

на информационных стендах, расположенных в местах приема заявлений в кировских областных государственных общеобразовательных организациях;

на официальных сайтах кировских областных государственных общеобразовательных организаций;

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области»;

на ЕПГУ.

3.4. Прием и регистрация заявления о приеме на обучение и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.1. Услуга осуществляется в следующие сроки:

Прием заявлений о приеме на обучение в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в новом учебном году для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за кировской областной государственной общеобразовательной организацией территории (далее – закрепленная территория), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Кировские областные государственные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием

детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4.2. Основанием для начала предоставления Услуги является личное обращение заявителя в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию с заявлением о приеме на обучение. Кировская областная государственная общеобразовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и ЕРИСО КО.

При обращении с заявлением о приеме на обучение заявителю обеспечивается ознакомление с уставом кировской областной государственной общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления заявителя с документами, указанными в абзаце 2 пункта 3.4.2 Регламента, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.3. При поступлении от заявителя заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, должностное лицо кировской областной государственной общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов от заявителей (далее – ответственный исполнитель) осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

Критерием принятия положительного решения является представление полного комплекта необходимых документов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае представления полного комплекта документов иностранным гражданином или лицом без гражданства кировская областная государственная общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

Со дня подтверждения достоверности полного комплекта документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, направляется кировской областной государственной общеобразовательной организацией на тестирование.

3.4.4. В случае если представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя письма об отказе в приеме документов с информированием о возможности повторно представить заявление о приеме на обучение с приложением необходимого комплекта документов. Максимальный срок подготовки письма составляет 1 рабочий день.

В случае представления неполного комплекта документов иностранным гражданином или лицом без гражданства кировская областная государственная общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.4.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя соответствующего письма.

3.4.6. Если представлен полный комплект необходимых документов и основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют, ответственный исполнитель обеспечивает выполнение дальнейших процедур, предусмотренных Регламентом.

3.4.7. Способом фиксации результата процедуры в случае предоставления неполного комплекта документов является оформление на бумажном носителе письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата процедуры в случае представления полного комплекта документов является регистрация заявления и выдача заявителю документа, заверенного подписью ответственного исполнителя, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка в получении документов).

Образец расписки в получении документов приведен в приложении № 8 к Регламенту.

3.4.9. Прошедшее регистрацию заявление о приеме на обучение с представленными документами в тот же день передается для рассмотрения руководителю кировской областной государственной общеобразовательной организации.

3.4.10. При подаче заявления с использованием ЕРИСО КО заявителю необходимо авторизоваться в системе с использованием учетной записи

ЕПГУ. После успешной авторизации заявителю необходимо в заявлении о приеме на обучение заполнить все обязательные поля во всех вкладках, помеченные «красной звездочкой». Номер заявления и его статус отобразятся в личном кабинете заявителя.

Специалист кировской областной государственной общеобразовательной организации, ответственный за работу с ЕРИСО КО, при обработке поступившего в ЕРИСО КО электронного заявления в срок не позднее одного рабочего дня после получения заявления:

устанавливает предмет обращения;

личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов.

Если представленные документы в электронном виде еще не проверены, заявлению присваивается статус «В обработке».

Для проверки достоверности данных, представленных в электронном виде, заявитель может предъявить в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию оригиналы документов, необходимых для зачисления, в сроки, установленные кировской областной государственной общеобразовательной организацией, не превышающие 7 рабочих дней.

После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявлению присваивается статус «Ожидание зачисления».

3.5. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о зачислении ребенка на обучение в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию.

3.5.1. Основанием для начала процедуры является регистрация заявления о приеме на обучение.

3.5.2. Критерием принятия положительного решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента.

3.5.3. Издание распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию обеспечивает ее руководитель.

Максимальный срок осуществления данной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней после 30 июня текущего года при приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной территории.

В остальных случаях максимальный срок осуществления данной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

3.5.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию.

3.5.5. Данная процедура не предусматривает непосредственного взаимодействия с заявителем.

3.6. Выдача заявителю выписки из распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию или выдача уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребенка.

3.6.1. Основанием для начала процедуры и критерием принятия положительного решения является издания распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию.

3.6.2. Результатом процедуры является передача заявителю выписки из распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию (далее – выписка).

Выписка передается заявителю лично либо отправляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме на обучение.

3.6.3. В случае, если выписка направляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме на обучение, максимальный срок ее направления не должен превышать 3 рабочих дней от даты издания распорядительного акта. Факт направления выписки с указанием даты и времени фиксируется в регистрационном журнале ответственным исполнителем.

В случае, если выписка передается заявителю лично, факт ее передачи фиксируется в регистрационном журнале ответственным исполнителем под личную подпись заявителя с указанием даты и времени получения.

Получить выписку заявитель может после издания распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию в соответствии с графиком работы общеобразовательной организации.

Образец выписки из распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию приведен в приложении № 9 к Регламенту.

3.6.4. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки из приказа о зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию.

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента, заявителю направляется уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию.

Выдача уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию производится путем передачи его заявителю лично, либо отправляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, в течение 3 рабочих дней, со дня издания распорядительного акта о зачислении детей в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию.

Образец уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребенка в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию приведен в приложении № 10 к Регламенту.

3.8. Взаимодействие кировских областных государственных общеобразовательных организаций с органами исполнительной власти Кировской области и иными органами государственной власти не предусмотрено.

3.9. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги.

Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления Услуги:

поступление заявления о приеме на обучение в кировскую областную государственную общеобразовательную организацию;

регистрация заявления о приеме на обучение в кировской областной государственной общеобразовательной организации;

направление результата предоставления услуги заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках процедур, определенных Регламентом, осуществляется руководителем кировской областной государственной общеобразовательной организации и специалистами Министерства.

4.2. Руководитель кировской областной государственной общеобразовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема и отправки документов.

4.3. Ответственный исполнитель при предоставлении Услуги несет персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения и иных действий, установленных Регламентом.

4.4. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется руководителем кировской областной государственной общеобразовательной организации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) кировских областных государственных общеобразовательных организаций, а также должностных лиц и ответственных исполнителей кировских областных государственных общеобразовательных организаций

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) кировских областных государственных общеобразовательных организаций и их должностных лиц, предоставляющих услугу, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1
к Регламенту

ИНФОРМАЦИЯ
о Кировских областных государственных общеобразовательных организациях

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
Восточный образовательный округ							
1	Афанасьевский район	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Афанасьево»	613060, Кировская обл., пгт Афанасьево, ул. Красных Партизан, д. 17	понедельник – суббота	8(83331) 2-18-07, 2-18-08	afanasevo- school2008@yandex.ru	http://myschool- afan.ru
2	Верхнекамский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым отдельных предметов города Кирс Верхнекамского района»	612820, Кировская обл., Верхнекамский р-н, г. Кирс, ул. Кирова, д. 6	понедельник – пятница	8(83339) 2-38-63	kirs_school@list.ru	http://schoolkirs.r u/
3	Омутнинский район	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым отдельных г. Омутнинска»	612740, Кировская обл., г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д.38	понедельник – суббота	8(83352) 2-22-41, 2-13-38	schl-omut@yandex.ru	www.omutsc hool.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
Западный образовательный округ							
4	Арбажский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пгт Арбаж»	612180; Кировская обл., пгт Арбаж, ул. Свободы, д. 29	понедельник – пятница	8(83330) 2-12-66	arbagschool@yandex.ru	http://arbazhschool.ucoz.ru
5		Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Сорвижи Арбажского района»	612192; Кировская обл., Арбажский район, с. Сорвижи; ул. Советская, д. 28	понедельник – пятница	8(83330) 2-41-81	тчikishewa.olya@yandex.ru	http://mkousochsorz.vizh.ucoz.ru
6	Даровской район	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пгт Даровской»	612140, Кировская обл., пгт Даровской, ул. Октябрьская, д. 19а	понедельник – пятница	8(83336) 2-17-65	darmsoshl@mail.ru	http://darschool1.ucoz.ru
7		Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Красное Даровского района»	612132; Кировская обл., Даровской район; с. Красное; ул. Школьная, д. 22	понедельник – пятница	8(83336) 2-71-71	krasnoe2009@yandex.ru	http://krasnoeschkola.narod.ru
8	Оричевский район	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Первые Бобровы Даровского района»	612145; Кировская обл., Даровской район; д. Первые Бобровы, ул. Зеленая, д. 23	понедельник – пятница	8(83336) 5-61-40	bosch7@yandex.ru	http://bosch7.ucoz.ru
9		Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пгт Оричи»	612080; Кировская обл., пгт Оричи, ул. Карла Маркса, д. 22	понедельник – пятница	8(83354) 2-31-29	ori2-sc@yandex.ru	http://ori2.ucoz.ru
10		Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа	612079; Кировская обл., Оричевский район, пгт Левинцы;	понедельник – пятница	8(83354) 2-62-30	levinschool@yandex.ru	http://levinschoollevinschool.ucoz.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
		пгт Левинцы»	ул. 70-летия Октября, д. 121				
11	Орловский район	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа г. Орлова»	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа г. Орлова»	понеделник – пятница	8(83365) 2-10-43	Orlovshkola2@mail.ru	http://orlov-sc2.ucoz.ru
12	Свечинский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пгт Свеча»	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Свеча»	понеделник – суббота	8(83358) 2-14-56	svecha_school@mail.ru	http://svechaschool.ucoz.ru
13		Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Основная школа с Юма Свечинского района»	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная школа с Юма Свечинского района»	понеделник – пятница	8(83358) 6-15-48	umaschkol@mail.ru	http://ymaschkola.ucoz.net/
14	Шабалинский район	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района»	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района»	понеделник – суббота	8(83345) 2-14-41	shabschool@mail.ru	http://shabschule.ucoz.ru
15	г. Котельнич (городской округ)	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Котельнича»	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Котельнича»	понеделник – суббота	8(83342) 4-01-78, 4-11-72	sapozhnikova@list.ru, school1kotel@list.ru	http://school1kotel.ucoz.ru
Кировский образовательный округ							
16	г. Киров (городской округ)	Кировское государственное общеобразовательное	Кировское государственное общеобразовательное	понеделник – суббота	8(8332) 64-82-31	vhg@vhg.ru	http://www.vhg.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
		автономное учреждение «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка»	ул. Свободы, д. 76				
17	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук»	610006 Кировская обл., г. Киров, ул. Возрождения, д. 6	понедельник – пятница	(8332) 71-13-44	xbl-klen@mail.ru	http://кировлен.р ф
18	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский экономико-правовой лицей»	610004, Кировская обл., г. Киров, ул. Казанская, д. 43	понедельник – пятница	8(8332)64-16-70, 64-93-54 (факс)	secret@kell.ru	кэпл.рф
19	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский физико-математический лицей»	610020, Кировская обл., г. Киров, ул. Труда, д. 16	понедельник – суббота	8(8332)21-69-00	kpml@kpml.ru	кфмл.рф
20	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский технический лицей»	610014, Кировская обл., г. Киров, ул. Ивана Попова, д. 37	понедельник – суббота	8(8332)56-39-00	43_vtl@mail.ru	vtlkirov.ru
21	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Центр дистанционного образования детей»	610006, Кировская обл., г. Киров, ул. Лепсе, д. 31	понедельник – пятница	8(8332) 25-86-00, 64-62-53 (факс)	infor@doko.kirov.ru	http://43edu.ru/
22	г. Кирово-Чепецк (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное	613045, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк,	понедельник – суббота	8(83361) 5-31-42, 5-41-05, 5-40-93, 5-19-18 (факс)	gimns1@mail.ru	www.gimns.org

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
		автономное учреждение «Гимназия № 1 г. Кирово- Чепецка»	проспект Мира, д. 52, ул. Фестивальная, д. 16				
23	Зуевский район	Кировское государственное образовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Зуевка»	612410, Кировская обл., г. Зуевка, ул. Куйбышева, д. 3	понедельник – суббота	8(83337) 2-11-27	yior_zvk@mail.ru	gouyior.myl.ru
24	Кирово-Чепецкий район	Кировское государственное образовательное автономное учреждение «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»	613030, Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, ж/д.ст. Просница, ул. Ленина, д. 1	понедельник – суббота	8(83361) 7-35-55	kirov.kadet- korpus@yandex.ru	kadetkorpus43.ru
25	Богородский муниципальный округ	Кировское государственное образовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Богородское»	612470, Кировская обл., пгт Богородское, ул. 1 Мая, д. 7	понедельник – пятница	8(83333) 2-11-51	school.bogorodsk- l.ru	http://bogorodsk- sc.narod.ru/
26		Кировское государственное образовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Ошлань Богородского района»	612484; Кировская обл., Богородский район; с. Ошлань; ул. Новая, д. 10	понедельник – пятница	8(83333) 6-32-18	oshlanschool@mail.ru	http://oshlanscho- ol.ucoz.ru
27	Куменский район	Кировское государственное образовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Кумыны»	613400, Кировская обл., пгт Кумыны, ул. Поселковая, д. 10	понедельник – суббота	8(83343) 2-12-86	kum-shool@mail.ru	http://kum- school.com.ru/
28		Кировское государственное образовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Кумыны»	610901; Кировская обл.;	понедельник – пятница	8(83343) 2-32-44	n-ivkino@mail.ru	nivkino.do.am

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
		общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Нижнеивкино Куменского района»	Куменский район; пгт Нижнеивкино; переулок Октябрьский, д. 7				
29	Сунский район	Кировское областное государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пгт Суна»	612450, Кировская обл., Сунский район, пгт Суна, ул. Дружбы, д. 22	понедельник – пятница	(83369) 3-31-14, 3-30-20 (факс)	mousosh2suna@mail.ru	http://mousosh2suna.ucoz.ru/
30		Кировское областное государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Верхосунье Сунского района»	612454, Кировская обл., Сунский район, с. Верхосунье, ул. Лопатина, д. 2	понедельник – пятница	(83369) 6-61-85	vs1868@mail.ru	http://www.werh osunie.edusite.ru/
31	Унинский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Уни»	612540, Кировская обл., пгт Уни, ул. Ленина, д. 21	понедельник – пятница	8(83359)2-13-98	Uni-school-43@yandex.ru	Uni-school.ru
32	Фаленский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки»	612500 Кировская обл., пгт Фаленки, ул. Воробьева, д. 13	понедельник – суббота	8(83332)2-10-61, 2-25-61(факс)	school1@falenki.ru	school.falenki.ru
Северный образовательный округ							
33	Белохолуницкий район	Кировское областное государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г Белой Холуницы»	613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Школьная, д. 3	понедельник – суббота	8(83364) 4-14-34, 4-18-37, 4-18-44, 4-25-22	bhys1@yandex.ru	http://school1111. ucoz.com

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
34	Слободской район	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пгт Вахруши Слободского района»	61311, Кировская обл., Слободской р-н, пгт Вахруши, ул. Ленина, д. 4	понедельник – суббота	8(83362) 3-18-42, 3-14-81, 3-17-81	moysosch1@rambler.ru	schools.dnevnik.ru/1000004325545
35	г. Слободской (городской округ)	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9 г. Слободского»	613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Железнодорожная, д. 11А	понедельник – суббота	8(83362) 4-11-83, 4-10-12	licey.slobodskoy@yandex.ru	licey9.ucoz.ru
36	Нагорский район	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск»	613260, Кировская обл., пгт Нагорск, ул. Советская, д. 169	понедельник – суббота	(83349) 2-17-89	mounag@inbox.ru	http://www.mounagorsk.ucoz.ru/
Северо-Западный образовательный округ							
37	Лузский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя школа г. Лузы»	613980, Кировская обл., г. Луза, ул. Калинина, д. 9а	понедельник – пятница	8(83346) 5-10-44	gouluz@mail.ru	shkola-luzy.ru
38	Мурашинский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа г. Мураши»	613710, Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 37	понедельник – пятница	8(83348) 2-29-73	shoole_2@mail.ru	scholamurashi.ucoz.ru
39	Опаринский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пгт Опарино»	613810, Кировская обл., Опаринский район, пгт Опарино, ул. Октябрьская, д. 20	понедельник – пятница	8(83353) 2-11-65	mouop@mail.ru	oparino-school.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
40	Подосиновский район	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пгт Подосиновец»	613930, Кировская обл.; Подосиновский район, пгт Подосиновец, ул. Боровая, д. 6	понедельник – пятница	8(83351) 2-17-49	Sochp1871@yandex.ru	school-podosinovets.ru/
41		Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пгт Демьяново Подосиновского района»	613911; Кировская обл.; Подосиновский район, пгт Демьяново; ул. Школьная, д. 5	понедельник – пятница	8(83351) 2-53-56	soh_demyanovo@mail.ru	demyanovo-school.ru
42	Юрьянский район	Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зюкова Н.Ф. пгт Юрья»	613600, Кировская обл., пгт Юрья, ул. Ленина, д. 13	понедельник – пятница	8(83366) 2-13-42	schoolurya-1@mail.ru	schoolurya.ucoz.ru
43		Кировское государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»	613600; Кировская обл.; Юрьянский район; пгт Мурыгино, ул. Красных Курсантов, д. 6	понедельник – пятница	8(83366) 2-74-67	shcoolmyrigino@mail.ru	School.myrygino.ru
Юго-Восточный образовательный округ							
44	г. Вятские Поляны (городской округ)	Кировское государственное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей»	612960, Кировская обл., г. Вятские Поляны, ул. Азина, д. 45	понедельник – суббота	8(83334) 6-11-80, 7-30-98	info@vplicei.org	www.vplicei.org

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
45	Уржумский район	Кировское государственное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия г. Уржума»	613530, Кировская обл., г. Уржум, ул. Гоголя, д. 57	понедельник – суббота	8(83363) 2-18-74, 2-23-71	urzhum_gimns@mail.ru	www.urzhumgimns.ru
46	Малмыжский район	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа»	612920, Кировская обл., г. Малмыж, ул. Тимирязева, д. 6	понедельник – суббота	8(83347) 2-11-38	schoolmalm_1@mail.ru	http://schoolmalm-1.ucoz.ru
47	Нолинский район	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Нолинска»	613440, Кировская обл., г. Нолинск, ул. Фрунзе, д. 51	понедельник – суббота	8(83368) 2-50-11, 2-50-10	nolshk1@mail.ru	http://nolschool.ucoz.ru/
48	Немский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Нема»	613470, Кировская обл., пгт Нема, ул. Советская, д. 42	понедельник – пятница	8(83350) 2-12-61	school_nema@mail.ru	http://shkolanema.a2b2.ru/
49		Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Архангельское Немского района»	613481, Кировская обл., Немский район, с. Архангельское, ул. Молодежная, д. 44А	понедельник – пятница	8(83350) 6-33-83	school_arch@mail.ru	http://archschoomyl.ru/
50	Кильмезский район	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Кильмезь»	613570, Кировская обл., пгт Кильмезь, ул. Больничная, д. 3	понедельник – пятница	8(83338) 2-12-73	kilmezrshool@mail.ru	kmzschool.3dn.ru
Юго-Западный образовательный округ							
51	Верхошижемский район	Кировское областное	613310,	понедельник –	8(83335) 2-12-95,	vsch-high@yandex.ru	http://vscu43.pф

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
	район	государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа им. И.С. Березина пгт Верхошижемье»	Кировская обл., Верхошижемский р-н, пгт Верхошижемье, ул. Школьная, д. 1	пятница	2-15-00		
52	Кикнурский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Кикнур»	612300, Кировская обл., пгт Кикнур, ул. Ленина, д. 41	понедельник – пятница	8(83341) 5-16-60, 5-17-94	kiknur_sh@mail.ru	http://www.kiknur-school.ru/
53		Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная школа с. Русские краи Кикнурского района»	612321, Кировская обл., Кикнурский район, с. Русские краи, ул. Молодежная, д. 16	понедельник – пятница	8(83341) 2-13-45	russkie_krai@mail.ru	http://www.russkiofile.ru/id/2246392
54	Лебяжский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Лебяжье»	613500, Кировская обл., Лебяжский р-н, пгт Лебяжье, ул. Кооперативная, д. 41	понедельник – пятница	8(83344) 2-11-89	lebyazh_school@mail.ru	http://lebyazh-school.ucoz.ru
55		Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Лаж Лебяжского района»	613523; Кировская обл.; Лебяжский район; с. Лаж, ул. Советская, д. 56	понедельник – пятница	8(83344) 6-13-40	Lazh_school@mail.ru	http://lazhschool11.ucoz.ru
56	Пижанский муниципальный округ	Кировское государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов	613380, Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 61	понедельник – пятница	8(83355) 2-13-08	pijanka-shkola@mail.ru	http://pijanka-shkola.ucoz.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
57	Санчурский муниципальный округ	пгт Пижанка» Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск»	612370, Кировская обл., пгт Санчурск, ул. Ленина, д. 46	понедельник – суббота	8(83357) 2-13-30, 2-12-70	Sanchursk_school@mail.ru.	http://sanchursk.ucoz.ru
58	Советский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Советска»	613340 Кировская обл., г. Советск, ул. Ленина, д. 24	понедельник – пятница	8(83375) 2-13-76, 2-39-21	sovetsk_licey@mail.ru	http://sovetsk.ucoz.ru
59	Тужинский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Туза»	612200, Кировская обл., Тужинский р-н, пгт Туза, ул. Фокина, д. 1	понедельник – пятница	8(83340) 2-15-47	tuzha_school@mail.ru	http://tuzhaschool1.ucoz.ru
60		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Ныр Тужинского района»	612210; Кировская обл.; Тужинский район; с. Ныр; ул. Советская, д. 10	понедельник – пятница	8(83340) 6-93-43	nir_school@mail.ru	http://snir.ucoz.ru
61	Яранский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска»	612260, Кировская обл., г. Яранск, ул. Гоголя, д. 25	понедельник – пятница	8(83367) 2-13-81	shkola1yarsansk@mail.ru	http://shkola1yarsansk.ucoz.ru

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,
на обучение в кировскую областную государственную
общеобразовательную организацию

Директору

(наименование кировской областной
государственной общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес места жительства или места
пребывания заявителя)

(контактные телефоны, электронная почта
заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей) _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

4. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в общеобразовательную организацию _____

(в случае наличия указывается категория, основание)

5. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

(подпись заявителя)

6. Сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией _____

(указываются язык образования, изучаемый родной язык)

7. Мой ребенок изучал _____ иностранный язык, _____ второй иностранный язык (сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 – 11 классов).

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приёме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____, по телефону _____ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием общеобразовательных программ ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____;

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя _____;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____;

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема обучение) _____;

документы, подтверждающие факт родства детей и проживания их в одной семье по общему месту жительства (при наличии преимущественного приема в общеобразовательную организацию ребенка, братья и (или) сестры которого обучаются в данной общеобразовательной организации) _____;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке _____;

разрешение учредителя образовательной организации о приеме ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования общеобразовательной организации _____;

другие документы (*представляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению*) _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме на обучение поступающего, являющегося гражданином
Российской Федерации, в кировскую областную государственную
общеобразовательную организацию
(для граждан, достигших возраста 18 лет)

Директору

(наименование кировской областной
государственной общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
поступающего)

(адрес места жительства или места пребывания
поступающего)

(адрес(а) электронной почты поступающего)

(номер(а) телефона(ов) (при наличии)
поступающего)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

меня _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

1. Дата рождения «__» _____ 20__ г.

2. Документ, подтверждающий личность поступающего:
серия _____ № _____, _____ выдан
_____ «__» _____ 20__ г.

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,
поступающего _____

5. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема поступающего в общеобразовательную
организацию _____

_____ (в случае наличия указывается категория, основание)

6. Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Подтверждаю согласие на обучение по адаптированной
образовательной программе.

_____ (подпись заявителя)

7. Сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа
языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
родного языка из перечня, предлагаемого общеобразовательной
организацией _____

_____ (указываются язык образования, изучаемый родной язык)

8. Я изучал _____ иностранный язык,
_____ второй иностранный язык.

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приёме
прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____

_____, по телефону _____ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием общеобразовательных программ ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись заявителя)

Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

копия документа, удостоверяющего личность _____;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке _____;

другие документы (представляют заявители по своему усмотрению) _____.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 4

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства, на обучение в кировскую областную
государственную общеобразовательную организацию

Директору

(наименование кировской областной
государственной общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес места жительства или места
пребывания заявителя)

(адрес(а) электронной почты заявителя)

(номер(а) телефона(ов) (при наличии)
заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,

3. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в общеобразовательную организацию

(в случае наличия указывается категория, основание)

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(подпись заявителя)

5. Сведения о выборе языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(указываются язык образования, изучаемый родной язык)

6. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием

общеобразовательных программ ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

7. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

8. Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) моим ребенком _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

9. Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

9.1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)

;

9.2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

;

9.3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

;

9.4. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных)

государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

9.5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

9.6. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям): идентификационного номера налогоплательщика _____; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии) _____; СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии) _____;

9.7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» _____;

9.8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) _____;

9.9. Разрешение учредителя образовательной организации о приеме ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более

раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования в общеобразовательной организации _____;

9.10. Другие документы (*представляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению*) _____

*Пункт 8, подпункты 9.2 – 9.4 и 9.6 – 9.8 пункта 9 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Документы представлены (нужное указать):
на русском языке _____;
вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык _____.

Информацию о результатах тестирования, о приеме или об отказе в приеме общеобразовательную организацию, прошу направить мне по адресу: почтовому _____

электронной почты _____
(указать выбранный способ информирования).

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 5

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

**о приеме поступающего, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства, на обучение в кировскую областную
государственную общеобразовательную организацию
(для граждан, достигших возраста 18 лет)**

Директору

(наименование кировской областной
государственной общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
поступающего)

(адрес места жительства или места
пребывания поступающего)

(адрес(а) электронной почты поступающего)

(номер(а) телефона(ов) (при наличии)
поступающего)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

меня _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

1. Дата рождения поступающего «___» _____ 20___ г.

2. Документ, удостоверяющий личность поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

4. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в общеобразовательную организацию

(в случае наличия указывается категория, основание)

5. Сведения о потребности поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Подтверждаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

(подпись поступающего)

6. Сведения о выборе языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(указываются язык образования, изучаемый родной язык)

7. Я изучал _____ иностранный язык,
_____ второй иностранный язык.

8. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием общеобразовательных программ ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

9. Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись поступающего)

10. Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование)

(подпись поступающего)

11. Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

11.1. Копии документов, подтверждающих законность нахождения поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

_____;

11.2. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

_____;

11.3. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

11.4. Копии документов, удостоверяющих личность поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

11.5. СНИЛС поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии)

11.6. Медицинское заключение об отсутствии у поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» _____;

11.7. Другие документы (*представляет поступающий по своему усмотрению*) _____

*Пункт 10, подпункты 11.1 – 11.3 и 11.5 – 11.6 пункта 11 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Документы представлены (нужное указать):
на русском языке _____;
вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский
язык _____.

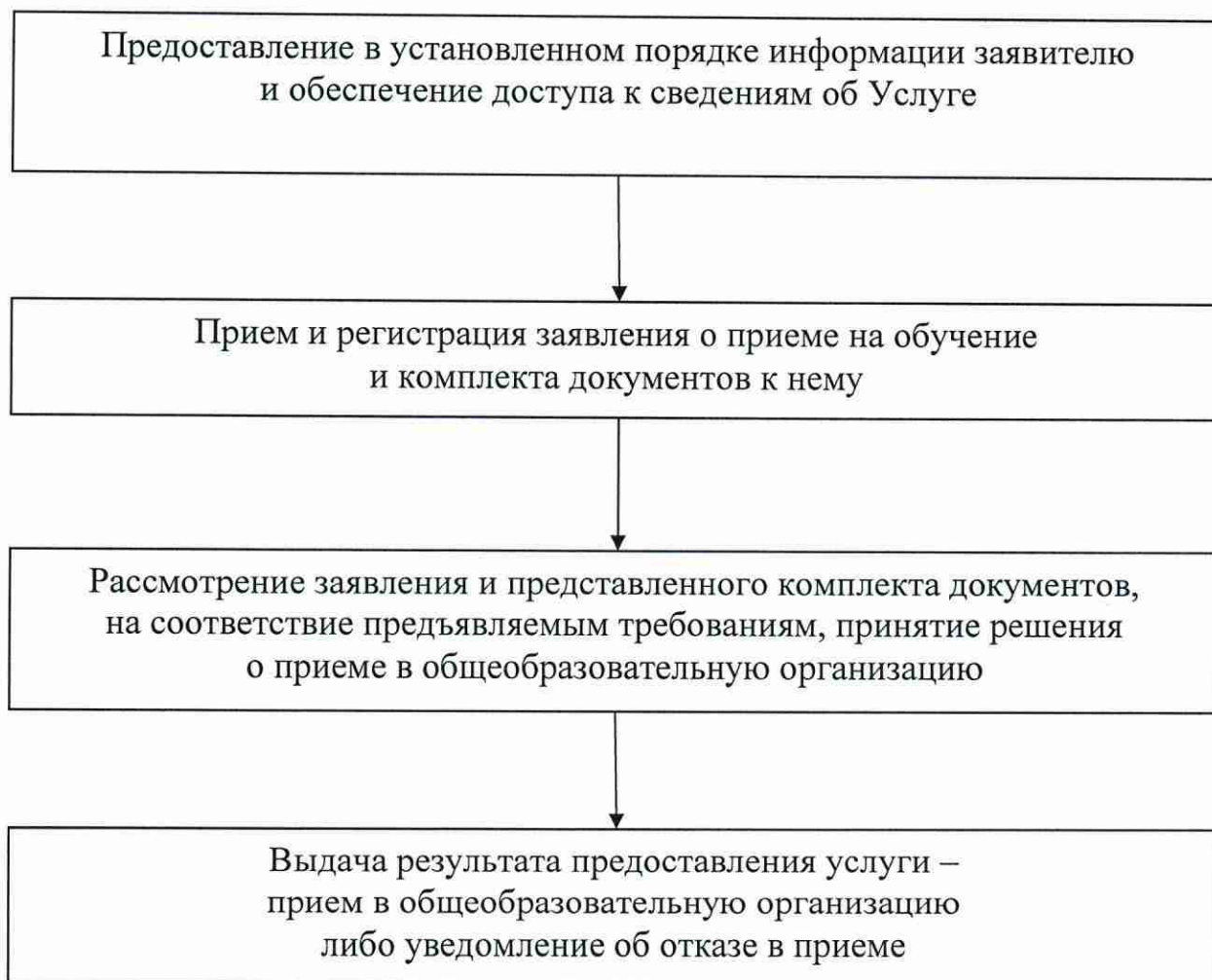
Информацию о результатах тестирования, о приеме или об отказе в
приёме общеобразовательную организацию, прошу направить мне по адресу:
почтовому _____

электронной почты _____
(указать выбранный способ информирования).

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) поступающего) (подпись поступающего)

БЛОК-СХЕМА
прохождения процедур при предоставлении Услуги
заявителю, являющемуся гражданином Российской Федерации



БЛОК-СХЕМА
прохождения процедур при предоставлении Услуги
заявителю, являющемуся иностранным гражданином
или лицом без гражданства



ОБРАЗЕЦ

**расписки в получении заявления о приеме на обучение в кировскую
областную государственную общеобразовательную организацию**

(Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии))

и прилагаемых к нему документов «___» _____ 20___ г.
входящий № _____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись должностного лица)

Уведомление о приеме (мотивированном отказе в зачислении) в общеобразовательную организацию направляется в течение 3 рабочих дней от даты издания распорядительного акта о приеме на обучение.

Контактные телефоны для получения информации

Расписку получил(а)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись заявителя)

ОБРАЗЕЦ**выписки из распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую
областную государственную общеобразовательную организацию**

Выписка из распорядительного акта (приказа) от « ____ » _____
20 ____ года № _____ о зачислении детей
в _____
(наименование общеобразовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))
в _____ число обучающихся _____ класса

(наименование общеобразовательной организации)
с « ____ » _____ 20 ____ года.

(дата выдачи выписки из приказа)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя) _____
(подпись исполнителя)

ОБРАЗЕЦ
уведомления о мотивированном отказе в приеме ребенка
в кировскую областную государственную
общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи
с _____
(указать причину)

в приеме Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

в _____
(наименование организации)

отказано.

(дата выдачи выписки из приказа)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) директора)

(подпись директора)
