

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт пгт Афанасьево»

СОГЛАСОВАНО

На собрании трудового коллектива

И.В. Белёва

протокол от 30.08.2023г №1

Директор школы *И.В. Белёва*



УТВЕРЖДАЮ

Приказ №333 от 01.09.2023г

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Афанасьево»

1. Настоящие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях (далее - Порядок), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих способы уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Афанасьево» (далее - Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и включают вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Уведомление составляется письменно в 2 экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку и передается лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, в том числе, если работник Учреждения, уже обратился по этому вопросу в правоохранительные органы.
3. Работник Учреждения обязан в течение одного рабочего дня уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя об указанных фактах в течение одного рабочего дня с момента прибытия в Учреждение.
4. Перечень сведений, подлежащих включению в уведомление, должен

содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения работника Учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника Учреждения к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения работника Учреждения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Учреждения.

Ведение журнала возлагается на лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления с приложенными

документами в течение 1 рабочего дня передается работодателю, второй экземпляр с отметкой о регистрации отдается работнику Учреждения.

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений

обеспечивается лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции.

7. Уведомление направляется работодателем в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все указанные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

8. Работник Учреждения, которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

9. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работодатель принимает меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения данному работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения уведомления.

Приложение

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КОГОбУ СШ с УИОП пгт Афанасьево к совершению коррупционных правонарушений

и перечню сведений, содержащихся в указанных уведомлениях

Руководителю учреждения (организации)

от _____

(ФИО, должность работник учреждения

(организации), место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника учреждения (организации) к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к
работнику учреждения (организации) в связи с исполнением

_____ им
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника

_____ учреждения к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника

_____ учреждения принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 8

Изменения в трудовые договоры и должностные инструкции

(внесение антикоррупционных положений)

1 **Должностные обязанности сотрудника** *наименование
муниципального предприятия/учреждения)*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения (организации);

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения (организации);

- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения (организации) или иными лицами;

- сообщить работодателю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников КОГОбУ СШ с УИОП пгт Афанасьев.

Соблюдает нормы законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.

Ответственность

Несет ответственность за:

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников КОГОбУ СШ с УИОП пгт Афанасьев.

Иные нарушения действующего законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.

2 Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение мероприятий, направленных на выявление и предотвращение коррупционных правонарушений работниками организации;

- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и регистрация сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация и/или проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе в сфере закупок, и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- ежеквартальное проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка соответствующей информации и предложений руководителю организации.

Ответственность

Несет ответственность за:

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников КОГОбУ СШ с УИОП пгт Афанасьево.

Иные нарушения действующего законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции