

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Афанасьево»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол административного совета  
от 28.08.2020г

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Попечительского совета  
от 28.08.2020г № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОБУ СШ с УИОП  
пгт Афанасьево  
/И.В.Белёва /  
Приказ № 200 от 01.09.2020г

**Положение  
об организации питания обучающихся КОГОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся КОГОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, подпунктами «б» и «в» пункта 3 части 4 статьи 11, пункта 5 статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде питания обучающимся областных государственных общеобразовательных организаций (утвержден постановлением Правительства Кировской области 29.11.2010г №79/588 в редакции от 24.12.2013 №241/915), Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в областных государственных общеобразовательных организаций ( Утвержден приказом Департамента образования Кировской области от 14.01.2014г №5-30), Приказом Министерства образования Кировской области от 20.12.2016г5-1277 «Об утверждении размера материального обеспечения одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в областных государственных организациях на 2017г год и плановый период 2018г-2019годов», Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья, получающими образование на дому (Утвержден распоряжением министерства образования Кировской области №5-433 от 24.09.2018г, Уставом школы

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся КОГ ОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Организация питания обучающихся и работников осуществляется учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой;
- график работы бракеражной комиссии.

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала попечительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Министерство образования Кировской области сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

#### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Для классов продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются 6 перемен длительностью не менее 15 мин минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 2 день и уточняется накануне не позднее 13.00ч.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

#### **3.2. Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### 3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## 4. Финансовое обеспечение

### 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

#### 4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на приусадебном участке школы.

#### 4.1.3. Стоимость питания утверждается приказом директора школы.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

### 4.2. Организация бесплатного горячего питания в 1-4 классах

4.2.1. Согласно ст. 37 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

4.2.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются за счет федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации – Кировской области.

4.2.3. Средства на организацию питания распределены исходя из численности обучающихся, количества учебных дней в году и расходов на организацию бесплатного горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день. Распределение средств на организацию питания произведено с учетом того, что все дети обеспечиваются бесплатным горячим питанием один раз каждый день.

#### 4.3. Организация питания за счет средств областного

4.3.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Министерством образования Кировской области

#### 4.4. Организация питания за счет средств родительской платы

4.4.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного в срок до 01 сентября текущего года.

4.4.2. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.4.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация школы при наличии:

– вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

4.4.4. Расчеты по оплате питания детей в школе осуществляется в системе «НИТ-Школьное питание» по номеру индивидуального лицевого счета в персональном личном кабинете обучающегося. Пополнение лицевого счета учащегося производится родителями, законными представителями самостоятельно в удобные для них сроки и в желаемом размере, обеспечивая при этом наличие средств на счете для оплаты питания обучающегося не менее 1 дня.

4.4.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.4.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.4.7. В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении стоимость питания за день пропуска списывается с лицевого счета полностью.

#### 4.5. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.5.1. Внебюджетные средства школа направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием участников мероприятий, соревнований.

### 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На возмещение расходов в установленном законом размере имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, из малообеспеченных семей, проживающие в интернате при школе;

5.3. На частичное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- дети, проживающие в интернате при школе.

5.4. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

– заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

– документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.6. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.7. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.8. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после подачи заявления действует до окончания текущего учебного года.

5.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

5.10. Обучающимся детям-инвалидам с ОВЗ и детям с ОВЗ, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, имеющим право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания по заявлению родителей (законных представителей), выдается набор продуктов питания в виде сухого пайка. Бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПин среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению № 3 и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПин не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях согласно приложению № 4.

Периодичность выдачи продуктов питания (сухих пайков) для обучающихся на дому согласуется с родителями (законными представителями) в форме заявления.

На основании заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения издает приказ об организации питания детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

Питание обучающихся на дому осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки в учебные дни, согласно утвержденного администрацией школы и согласованного родителями расписания занятий.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

6.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;



- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях попечительского совета школы, а также педагогических советах.

#### 6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- контролирует исполнение меню;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;

- контролирует витаминизацию блюд

#### 6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

#### 6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- несут ответственность за исполнение требований СанПин к пищеблокам, столовой и подсобным помещениям

- несут ответственность за качество приготовляемых блюд, соответствие блюд возрастным требованиям СанПин

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания;

#### 6.5. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

– не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Приложение № 1

### к Положению об организации питания обучающихся Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф. И. О. руководителя  
наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя/законного  
представителя)

\_\_\_\_\_ ,

паспорт \_\_\_\_\_ , выдан

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ ,

проживающего(ей) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ сыну \_\_\_\_\_ (дочери)

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, учени \_\_\_\_\_ класса,

меру социальной поддержки в виде льготы на оплату питания в соответствии с постановлением Правительства Кировской области 29.11.2010 № 79/588 «О порядке предоставления меры социальной поддержки в виде питания обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций» как относящемуся к следующей категории (*нужное подчеркнуть*):

обучающемуся из малообеспеченной семьи – из расчета \_\_\_\_\_ рубля в день;

обучающемуся из малообеспеченной семьи, проживающему в интернате общеобразовательной организации, – из расчета \_\_\_\_\_ рубля в день.

Прошу организовать питание следующим способом: (*нужное подчеркнуть*):

1. Только на сумму, предоставляемую из областного бюджета.
2. Даю согласие доплачивать денежные средства до полной стоимости обеда.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления льготного питания (*нужное подчеркнуть*)::

справку органа социальной защиты населения;  
копию удостоверения многодетной малообеспеченной семьи.

Проинформирован(а) школой:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о представлении подтверждающих документов к заявлению.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Даю согласие на обработку необходимых персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. руководителя  
наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя/законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**на предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания  
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья**

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО заявителя*

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в соответствии с приказом департамента образования Кировской области от 14.01.2014 № 5-30 «Об утверждении Порядка обеспечения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в областных государственных общеобразовательных организациях Кировской области.  
моему(ей) сыну (дочери)

*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_ года рождения, учащийся \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ ребёнком-инвалидом с ОВЗ

С Положением и Порядком организации питания детей-инвалидов с ОВЗ и обучающихся с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) \_\_\_\_\_. Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно уведомить администрацию КОГОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево, осуществляющему образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Проинформирован(а) школой:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о представлении подтверждающих документов к заявлению.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Даю согласие на обработку необходимых персональных данных.

**Основание:**

Заключение ПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (копия прилагается)

МСЭ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (копия прилагается)

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф. И. О. руководителя  
наименование образовательной  
организации)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного

представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ , выдан  
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
адресу: \_\_\_\_\_

контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

#### на предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания обучающемуся льготной категории, находящемуся на домашнем обучении

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя*

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области №5-433 от 24.09.2018г «О предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому» в виде **сухого пайка** моему(ей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_ года рождения, учащийся \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ ребёнком-инвалидом и находится на домашнем обучении.

С Положением и Порядком организации питания детей-инвалидов с ОВЗ и обучающихся с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена )

\_\_\_\_\_ Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно уведомить администрацию КОГОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево, осуществляющей образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Даю согласие на обработку необходимых персональных данных.

Согласна получать сухой паек со следующей периодичностью и в часы:

Раз в месяц, в первый рабочий день месяца в 12.00ч

Раз в неделю, в понедельник в 12.00ч

Ежедневно (в дни обучения) в 12.00ч

Состав сухого пайка, выбранный мною из утвержденного среднесуточного набора продуктов, прилагаю.

**Основание:** Заключение ПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (копия прилагается)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Положению об организации питания обучающихся

Утверждаю

Директор школы \_\_\_\_\_

Приказ № от

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	Заявление Документ, удостоверяющий личность Документ, подтверждающий статус
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заявление Документ, удостоверяющий личность Заключение ПМПК
Дети из малообеспеченных семей проживающие в интернате при школе	Заявление Документ, удостоверяющий личность Документ, подтверждающий статус
Дети из малообеспеченных семей	Заявление Документ, удостоверяющий личность Документ, подтверждающий статус
Дети инвалиды с ОВЗ	Заявление Документ, удостоверяющий личность Медицинская справка МСЭ Заключение ПМПК
Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому	Заявление Документ, удостоверяющий личность Заключение ПМПК Медицинская справка МСЭ
Дети, проживающие в интернате при школе	Заявление Документ, удостоверяющий личность



## Приложение № 3

к Положению об организации питания обучающихся

Утверждаю

Директор школы \_\_\_\_\_

Приказ № от

### Рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка

#### Наименование продуктов питания

1. Мука пшеничная.
2. Крупы.
3. Макароны изделия.
4. Бобовые:
  - горошек зеленый консервированный;
  - фасоль в собственном соку консервированная; —кукуруза консервированная.
5. Соки фруктовые.
6. Фрукты сухие и свежие.
7. Сахар.
8. Кондитерские изделия.
9. Кофейный напиток.
10. Какао.
11. Чай.
12. Мясо говядина (консервы мясные).
13. Мясо куры (консервы куриные).
14. Рыба (консервы рыбные — сельдь).
15. Масло сливочное.
16. Масло растительное.
17. Соль.
18. Повидло.
19. Паста томатная.
20. Икра кабачковая.
22. Овощи свежие и консервированные без уксуса.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях  
общественного питания образовательных учреждений  
(в соответствии с приложением 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08)**

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.
2. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
3. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
4. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
10. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, паштеты и блинчики с мясом и с творогом.
14. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
15. Простокваша - "самоквас".
16. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
17. Квас.
18. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
19. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
20. Пищевые продукты, не предусмотренные прил. № 9
21. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы.
22. Острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.
23. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.

24. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
25. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
26. Газированные напитки.
27. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
28. Жевательная резинка.
29. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,594).
30. Карамель, в том числе леденцовая.
31. Закусочные консервы.

## Приложение № 5

к Положению об организации питания обучающихся

### ШТАМП ШКОЛЫ

### РЕШЕНИЕ

#### **о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.**

Комиссией по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в составе четырех человек рассмотрено заявление о предоставлении услуги по питанию обучающемуся с ОВЗ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

класса \_\_\_\_\_

от родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Принято решение \_\_\_\_\_

(о предоставлении (отказе в предоставлении)

услуги по питанию обучающемуся с ОВЗ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Основание (в случае отказа): Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

Дата

подписи членов комиссии.

Ведомость на выдачу набора продуктов сухого пайка за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Количество учебных дней	Перечень продуктов сухого пайка	Выдал	Получил