Принято педагогическим советом Протокол №3 От 10.01.2018г

Утверждаю: Директор школы

Белёва И.В.

Согласовано:

Протокол Попечительского совета №4 от 15.01.2018г

Приказ №7 от 18.01.18

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов пгт Афанасьево»

Положение о Педагогическом совете

1. Обшие положения

о Педагогическом Кировского областного 1.1. Положение совете государственного общеобразовательного бюджетного учреждения школа с углублённым изучением отдельных предметов пгт Афанасьево», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового общеобразовательном об учреждении, Устава положения a также Образовательного учреждения.

Педагогический совем (далее педсовет) — это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

- 1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

- 1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативноправовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования Кировской области;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - нормативно-правовыми актами управления образованием администрации афанасьевского района;
 - Уставом Образовательного учреждения;
 - настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
 - 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

обсуждение вопросов образовательной деятельности в учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся в следующий класс, оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах по согласованию с родителями (законными представителями); об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.;
- 3.5. Рассмотрение вопроса о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 3.6. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
 - 3.8. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.11.внесение предложений о кандидатурах педагогических работников для награждения отраслевыми и государственными наградами;
 - 3.12. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- 3.13. заслушивание отчетов директора и его заместителей о выполнении образовательной программы учреждения;
 - 3.14. рассмотрение итогов самообследования учреждения за учебный год;
- 3.15.анализ успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 3.16. контроль за выполнением решений педагогического совета;
- 3.17. рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором учреждения и (или) советом школы.

4. Права и ответственности педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
 - 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - предлагать директору образовательного организации планы

- мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Попечительского совета.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
 - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
 - за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. Состав педагогического совета

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной заместители. Граждане, выполняющие организации: директор, все его гражданско-правовых педагогическую деятельность основе договоров, на заключенных Образовательной организацией, не являются членами c Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
 - 5.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6. Взаимодействие педсовета и управляющего совета школы, администрации

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Попечительского совета школы.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Попечительскому совету школы для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
 - 4.7.6. Срок полномочий педагогического совета: один год.