

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов пгт Афанасьево»

**ПЛАН**  
**внутришкольного контроля**  
**на 2024-2025 у.г**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Афанасьево  
Протокол №1 от 29 августа 2024г.  
Председатель И.В.Белёва/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор Белёва И.В.

Приказ №297/21/ОД от 02.09.2024г.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Формирование списочного состава учащихся 1,10 классов	Заявления о приеме в 1,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков учащихся	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав учащихся 2-4,5-9,11 классов	Списки учащихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков учащихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	справка
3.	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в ЦПТО

4.	Подготовка приказов по школе: - О зачислении в 1 кл.; - О зачислении в 10 класс; - Об учащихся, находящихся на индивидуальном обучении - о детях с ОВЗ - Об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - Об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков учащихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Издание приказов
<b>Организация научно-методического обеспечения учебного процесса</b>							

1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты ОО-1,
2	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Разработка, корректировка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	завуч рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; программы для детей с ОВЗ	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС НОО ООО СОО, ФГОС ОВЗ	анализ программ	до 30.08	завуч рабочая группа	утверждение на НМС, приказ размещение на сайте школы
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий</b>							
1	Комплектование предметных кружков, элективных курсов	Интересы учащихся	Координация работы	Работа с заявлениями и, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению 1 сентября	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями

		я					
<b>Контроль подготовки итоговой аттестации</b>							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР	Утверждение на уровне директора
<b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность учебных кабинетов необходимыми условиями	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Зам. директора по УВР завхоз	Административное совещание; планерка учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор;	Совещание;
3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальный паспорт школы
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	По графику	зам. директора по УВР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	В течение года	зам. директора по УВР	информация
3	Учет учащихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных	Анализ медицинских справок	Сентябрь	Школьный медработник, кл. рук	Приказ

			учащихся				
4	Работа с учащимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Заседание НМС
5	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии ФГОС	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	1-2 неделя	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	Приказ
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
<b>Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг справка

		контроль)					
2	Стартовая диагностика 1-х классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика и анализ	2,3 неделя	психолог учителя нач.кл	Справка
<b>Методическое обеспечение учебного процесса</b>							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. Директора по УВР	Информация
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11 кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2неделя	завучи	информация

		классах.					
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УВР	Утверждение директора школы
2	Ведение классных журналов	Соблюдение требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	инд. беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел 1-х классов	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел учащихся	1 неделя	учителя 1-х кл секретарь учебной части	информация
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям; ВШК по отдельному плану	деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	

<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц.педагог	справка



			уважительной причины				
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствованные формы по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Результаты на УС
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	КР	В соответствии с графиком к.р.	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой	Состояние работы учителей-предм.	Выявление своевременности проведения	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. директора по УВР	информация на родит. собраниях по итогам 1

	аттестации	по подгот. к экзаменам	консультаций				четверти
2	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	Составление списка учащихся. Совещание при директоре
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам.директора по УВР	справки
<b>Методическая работа</b>							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	В соответствии с планом	Рук. МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный тур

<b>НОЯБРЬ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной	наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Справка

			причины				
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний учащихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	В каникулы	Зам. директора по УВР	Педсовет
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9-классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	Карты посещения
<b>Методическая работа</b>							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование,	По плану	Рук. МО, психолог	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Состояние, журналов внеурочной деятельности, кружков, факультативов	Проверка	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	В каникулы	Зам. директора по УВР	Справка;
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Качество образовательных результатов обучающихся 9-11 кл.	Состояние уровня знаний учащихся	Выявление уровня качества знаний обучающихся,	Анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справки

				независимой проверки			
2	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;		В течение месяца	Зам.директора по ВР Социальный педагог Организатор кл.рук	

## ДЕКАБРЬ

### Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог	справка
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний	Подготовка к педсовету по	Сбор информации	3 неделя	Зам. директора по УВР	справки

		учащихся	итогах II четверти	и			
<b>Методическая работа</b>							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО, зам. директора по НМР	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Состояние журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП НОО, ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	4 неделя.	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты учащихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
	Качество образовательного процесса - техники чтения 2-4 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности учащихся	Срез техники чтения	3 неделя.	Зам. директора по УВР	справка
	Административные контрольные работы для 2-4, 5-8, 10 классов	Контроль предметных компетенция учащихся 2-4, 5-8,	Анализ успеваемости учащихся	ДКР по рус.яз, матем	По графику	Зам. директора по УВР Руководители МО	справка

		10 классов					
<b>Воспитательная работа</b>							
1	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление учащихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог Зам. директора по УВР	Справка;
2	Успеваемость учащихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность	Фронтальный	Мониторинг успеваемости и по итогам II четверти	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

		работы учителей.		(I полугодия).			
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	15.01-31.01	зам. директора по УВР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	завуч	справка
<b>Методическая работа</b>							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка, Заседание Методического Совета

		квартале 2024 г					
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний учащихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координатор ГИА	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	координатор ГИА учителя русского языка	справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность выставления отметок по предметам,	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Проверка журналов, собеседование	До 15.01.	Зам. директора по УВР	Справка; совещание учителей
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч:	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам.директора по УВР	Информация



	итоги 1 полугодия)						
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам.директора по УВР	
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия текущего года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка

<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости учащихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Включенности учащихся группы риска во внеурочную	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися,	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информация

	и ЗП, и их родителями	деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП			
3	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	1класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой тер	Кл рук соц.пед	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Состояние преподавания в 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Справка
2	Проведения пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг учащихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования через систему СтатГрад	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Информационная справка

<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Состояние журналов урочной, внеурочной деятельности, факультативов	Состояние кл. журналов	Своевр-ть внесения записей в журнал учителями	Изучение документа ции, собесед	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка;
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформлени я базы данных	В течение месяца	координатор ГИА	Совещание учителей, кл. рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по графику	координатор ГИА	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР					Зам.директора по ВР	
2	ВШК по отдельному плану					Зам.директора по ВР	

<b>МАРТ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление учащихся	Работа с документацией	В течение месяца	Соц.педагог	Справка;
2.	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний учащихся и их	Выявление учащихся, претендующих на дальнейшее	Анкетирование учащихся и их	3 неделя	Кл.рук-ли	Составление списков

		родителей	обучение в 10 кл., ССУЗ и др.	родителей			
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам по УВР	Информация
<b>Методическая работа</b>							
1	Школьный тур НПК	Школьный тур	Проведение НПК	Анализ итогов	3 неделя	Рук. МО	Информация
2	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	защита ИИП	В течение месяца	учителя-предметники	справка по итогам
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса	Работа педагога над формированием у учащихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Состояние эл.журналов, журналов внеуроч. деят, факультативов.	Состояние школьной документации	Качество ведений документации	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

	Выполнение ООП, АООП	по итогам 3 четверти					
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ по системе СтатГрад	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях учащихся	тестирование	Март	Зам. директора по УВР	Протокол результатов;
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	4-8кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. директора по УВР	Протокол результатов;
<b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собесед	1неделя	Комиссия по ТБ	Совещание учителей
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март  ВШК по отд плану	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора Социальный педагог  Зам УВР	справки

<b>АПРЕЛЬ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 1-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Информационная справка;
2	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформл тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам. директора по УВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки учащихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	координатор ГИА	Собеседование с учителями
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021-2022 учебного года	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	завуч	Совещание при директоре
<b>Методическая работа</b>							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Координатор	

<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организац ия и проведение ВПР	апрель	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Состояние эл.журнала, журналов внеурочной деятельности, факультативов	работа педагогов по заполнению журналов	соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагности ка	В течение месяца	Зам. директора по УВР кл.рук. 9,11кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений учащихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений учащихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагности ка, собеседава ние с кл.рук-ми	апрель	Зам. директора по УВР	Списки;
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие.	Планы работы, отчеты о проданной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий беседа	апрель	Организатор, зам. по ВР	Информация, справки
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

<b>МАЙ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещаемость занятий учащимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске учащихся 9,11 кл. к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета  Приказ
4	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей



				чных семей			
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности учащихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	20-23.05.	Зам. директора по УВР	Отчетная информация в отдел образования
2	Проведение родительских собраний будущих первоклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Протокол результатов репетиционных тестирований
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД ( в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности и УУД	ДКР во 2-8,10кл	В течение месяца	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг УУД
<b>Методическая работа</b>							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на следующий учебный год	До 20 мая	Рук. МО зам. директора По НМР	Информация
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Выполнение программного материала, реализация ООП,	Состояние журналов,	Объективность выставления	Проверка журналов,	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка

	АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние эл.журнала, журналов внеурочной деятельности, факультативов	состояние успеваемости и качества знаний	четвертных и годовых отметок.	собеседование			
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	делопроизводитель	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам.директора по УВР , организатор	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

<b>ИЮНЬ</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода аттестац	координатор ГИА	Совещание при директоре
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по НМР кл.рук	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованность и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	24.05-30.06	координатор ГИА	Справка, совещание при директоре
<b>Образовательный процесс</b>							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, сост отчетной информ	в течение месяца	Зам. директора по УВР	Отчетная информация в МКУ
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Оформления документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших учащихся школы	Диагностика		Зам. директора по УВР	Торжественный вечер
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация

2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	
---	-------------------------	--	--	--	--	-------------------------	--

В плане ВШК могут быть изменения.